

Guatemala, 26 de Marzo de 2013
Informe No.3-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 373-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00014.

Actividades Realizadas:

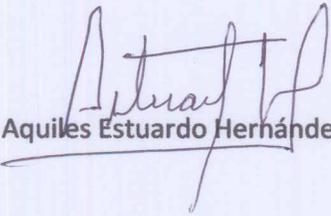
1. Elaboración, diagramación y entrega del Plan de Contingencia de Semana Santa a las autoridades del Parque Nacional Tikal.
2. Participación en la primera reunión del Sistema Nacional de Prevención de Semana Santa (SINAPRESE).
3. Participación en la reunión del Grupo Planificador de la actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya.
4. Declaración Testimonial en la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente en un caso de depredación de madera ocurrido en el límite sur del Parque en el 2010.
5. Coordinación para la elaboración y la entrega del presupuesto de gastos y diseño de los menús del Plan de Contingencia de semana santa.
6. Coordinación para el apoyo logístico al personal del proyecto Atlas Arqueológico en el primer plan de trabajo que realizaran en el Parque en el año 2013.
7. Participación en la segunda reunión de SINAPRESE. En esta reunión se definió el rol y las responsabilidades de cada institución durante la semana santa así como los insumos, personal y vehículos que designara cada participante en el sistema.
8. Reunión con subadministración en donde se dio a conocer a los integrantes de la unidad técnica la necesidad de hacer correcciones al informe presentado por técnicos y profesionales sobre los impactos generados por el evento de celebración del Oxlajuj Baktun.
9. Participación en una reunión en las instalaciones de la Fundación PROPETEN para evaluar de manera conjunta con la comisión de incendios forestales departamental y consultores de la Federación Luterana los impactos de la

estrategia de manejo integral de fuego y el seguimiento de la implementación de la misma.

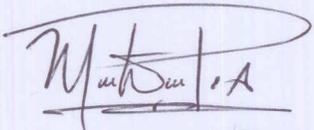
10. Coordinación de una reunión para la elaboración del Plan Operativo 2013 del Parque. En este proceso me correspondió ser facilitador del grupo de patrimonio natural.
11. Coordinación de reunión de manera conjunta con la Fundación Propeten para explicar a los comunitarios de Zocotzal que trabajan en el Parque los alcances de los proyectos que esta organización realizara en dichas comunidades en el marco de la carta de entendimiento suscrita entre ambas partes.
12. Participación en el taller de revisión y actualización del mapa de actores, en el marco de la actualización del Plan Maestro de la RBM.
13. Participación en el taller de evaluación del Plan Maestro vigente y pertinencia de la categoría de manejo del Plan Maestro de la RBM.
14. Participación en el taller de visión y objetivos, elementos de conservación y actividades económicas productivas de la RBM.
15. Participación en la reunión de definición de las cantidades de kilometraje de brechas corta fuegos, que se elaboraran en cada unidad de conservación, con las cuadrillas de bomberos forestales de la CONRED.

Resultados Obtenidos:

1. Un Plan de Contingencia elaborado y entregado a las autoridades del Parque.
2. Participación en 4 talleres de actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya en representación del Parque.
3. Participación en 2 reuniones de coordinación con organizaciones de apoyo, la Comisión de Incendios Departamental (CIF-D) y la CONRED.
4. Participación en dos reuniones del Sistema Nacional de Prevención de Semana Santa en representación de las autoridades del Parque.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.




Karina Pellecer Alecio
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural